

Q23 配車予定を作成する方法は？

■ 配車予定を作成する方法はありませんか。

■ Answer

(1) 配車予定を作成するにあたり、以下のマスタ登録が必要です。

・車両マスタ

(a) メニュー【システム保守】→【マスタ保守】画面をクリックし【システム共通タブ】→【車両マスタ】を開きます。

メニュー 利用者一覧

マスタ保守

施設・スタッフ システム共通 システム別

共通マスタ

施設日マスタ

郵便番号マスタ

その他費用マスタ

単位マスタ

進捗管理用マスタ

介護支援記録マスタ

記録区分(背景色)マスタ

天気マスタ

サービス内容マスタ

訪問提供種類マスタ

その他費用集計科目マスタ

車両マスタ

スケジュールタイトルマスタ

業務日誌種類マスタ

食事形態マスタ

サービス集計/サ

サービス種類カ

施設

法別番号マスタ

介護保険者マスタ

医療保険者マスタ

利用者台帳関係

居住施設マスタ

ADL・ADL状態マスタ

災害時情報マスタ

主治医マスタ

薬剤マスタ

処方マスタ

傷病名マスタ

世帯状況マスタ

経緯・関係マスタ

地域・地区マスタ

二次予防高齢者情

日常生活自立度マ

介護支援専門員マ

検索条件

検索名称

施設

☐ 削除済みマスタを表示する ☒ 適用期間以外のマスタを表示する

条件クリア

検索

3件抽出されました。

更新者情報を表示

	名称	車種	定員	車椅子定員	所属施設
1	短期車両 1号車	ワゴン	6		特別養護老人ホーム 南
2	通所車両 3号車	ワゴン	6		特別養護老人ホーム 南
3	入所車両 2号車	ワゴン	6		特別養護老人ホーム 南

追加

× 閉じる

登録

クリック

Point !

- ・名称
- ・車種
- ・定員
- ・所属施設

これらが必須となります。

予め準備の上、登録ください。

(2) 配車予定の元となる情報を登録し利用車を割り当てる。

○入所短期入所の場合

(a) メニュー【業務受付】→【入退所登録】をクリックし、利用者を選択します。

入退所登録の際に「迎え」「送り」にレ点を入れているか確認します。

入所の場合、退所日が未確定な場合もあるのでわかっている分のみで問題ありません。

入室日	予定	ユニット
R06/07/01 朝食前	☐	1A

(b)メニュー【サービス予定・記録】→【配車予定】をクリックします。

氏名	区分	迎	送	状態	住所
1 乗車 大原 太郎	通所	☒	☐	送迎あり	住 所: リフト 留意事項: リフト
2 乗車 大原 花子	通所	☒	☐	送迎あり	住 所: 操作説明用ダミ 留意事項: リフト

(c)配車を行う日付に合わせます。画面を開いた際には現在時刻に応じた時間帯が表示されます。

時間帯を変更する場合は左下にある希望時刻をクリックします。

画面操作に邪魔な場合はいったん送迎が必要な利用者画面は閉じてください。

マスタ保守 ✕ 入退所(居)登録 ✕ 配車予定 ✕

R06/07/24

先週複写

送迎が必要な利用者を表示

短期車両 1

通所車両 1

入所車両 1

R06/07/24に送迎が必要な利用者

☐ 送迎車両未決定者のみ表示

	氏名	区分	迎	送	状態	住 所	留意事項
1	乗車 大原 太郎	通所			送迎あり	住 所: リフト	
2	乗車 大原 花子	通所			送迎あり	住 所: 操作説明用ダミー	留意事項: リフト

全体 朝 昼 夕

運行追加

閉じる

邪魔な場合はクリック

(d)配車を行う車両、時間の交わる箇所をクリックし、運行追加をクリックします。

マスタ保守 ✕ 入退所(居)登録 ✕ 配車予定 ✕

R06/07/30

先週複写

送迎が必要な利用者を表示

短期車両 1

通所車両 1

入所車両 1

配車を行いたいマスをクリック

全体 朝 昼 夕

運行追加

(e) 迎えなのか、送りなのかを選択します。

マスタ保守 ✕ 入退所(居)登録 ✕ 配車予定 ✕

RO6/07/30

先週復写

送迎が必要な利用者を表示

短期車両 1

通所車両 1

入所車両 1

迎えの便か 送りの便かをクリック

+ 迎えの便を追加

+ 送りの便を追加

運行追加

(f) 追加したマスをクリックし、編集をクリックします。

送迎が必要な利用者を表示

取消

運行削除

通所車両 1

運行地区

出発時刻 15:30

到着時刻 16:00

運転手

補助員

利用者氏名 留意事項

15:30発 送り

編集をクリック

利用者追加 ↑ ↓

登録

印刷

閉じる

(g) 「送迎が必要な利用者を表示」をクリックします。乗車をクリックすると追加されます。

送迎が必要な利用者を表示

取消

通所車両 1

運行地区

出発時刻 15:30

到着時刻 16:00

送迎が必要な利用者を表示をクリック

乗車で右欄に追加

15:30発
送り

R06/07/26 送迎が必要な利用者

☐ 送迎車両未決定者のみ表示

	氏名	区分	迎	送	状態	住 所
1	乗車 大原 太郎	通所			送迎あり	住 所: リフト 留意事項: リフト
2	乗車 大原 花子	通所			送迎あり	住 所: 操作説明用ダミー 留意事項: リフト

× 閉じる

(h) 乗車する利用者が配車し終わりましたら登録をクリックします。配車完了です。

取消

× 運行削除

通所車両 1

運行地区

出発時刻 15:30

到着時刻 16:00

運転手

補助員

	利用者氏名	留意事項
1	大原 太郎	リフト
2	大原 花子	リフト

利用者追加 T I

登録

クリック

○通所の場合

(a) メニュー【サービス計画】→【個別援助計画】をクリックし、利用者を選択します。

[履歴追加]をクリックし日付を確定します。この日付はサービス開始月 1 日で構いません。

個別援助計画書

履歴追加 編集 記録日 履歴

複写

個別援助計画 援助内容 評価

記録日を入力してください。

記録日 R06/07/01

キャンセル 確定

記録日を決定し確定をクリック

(b) 援助内容タブに合わせて[請求パターン]をクリックします。

個別援助計画書

履歴追加 取消 記録日 R06/07/01 履歴

複写

個別援助計画 援助内容 評価

デイリープラン一覧 パターン参照

提供月 火 水 木 金 土 日 提供時間帯

サービス内容 ケア項目・ケア内容

ケア項目をすべて展開

提供時間	ケア項目	コメント
------	------	------

プラン追加 上 下

プラン複写

請求パターン

行挿入 行削除 上 下

必要に応じて提供されるサービス

クリック

(c) 個人請求パターンの作成方法については簡易マニュアルをご確認ください。

[個別援助計画へ展開]をクリックします。

個人請求パターン

介護サービス その他費用 **個別援助へ展開**

履歴追加 編集 適用開始日 R06/07/01 履歴 履歴削除

履歴 個別援助を取込

パターン作成時の要介護度：要介護1

	提供時間帯	サービス内容	単位数	月	火	水	木	金	土	日
1	⇒ 10:00 ~ 13:00	通所リハⅠ 221	383	1		1		1		
2	⇒	通所リハサービス提供体制加算Ⅰ	22	1				1		
3	⇒	通所リハ処遇改善加算Ⅰ		1				1		

サービスの追加 登録

× 閉じる

(d) 入力中の内容があれば「入力中のプランをクリアして展開」にレ点を入れます。

なければ確定をクリックします。

個人請求パターン

介護サービス その他費用 個別援助へ展開

履歴追加 編集 適用開始日 R06/07/01 履歴 履歴削除

履歴 個別援助を取込

パターン作成時の要介護度：要介護1

	提供時間帯	サービス内容	単位数	月	火	水	木	金	土	日
1	⇒ 10:00 ~ 13:00	通所リハⅠ 221	383	1		1		1		
2	⇒	通所リハサービス提供体制加算Ⅰ	22	1				1		
3	⇒	通所						1		

展開確認

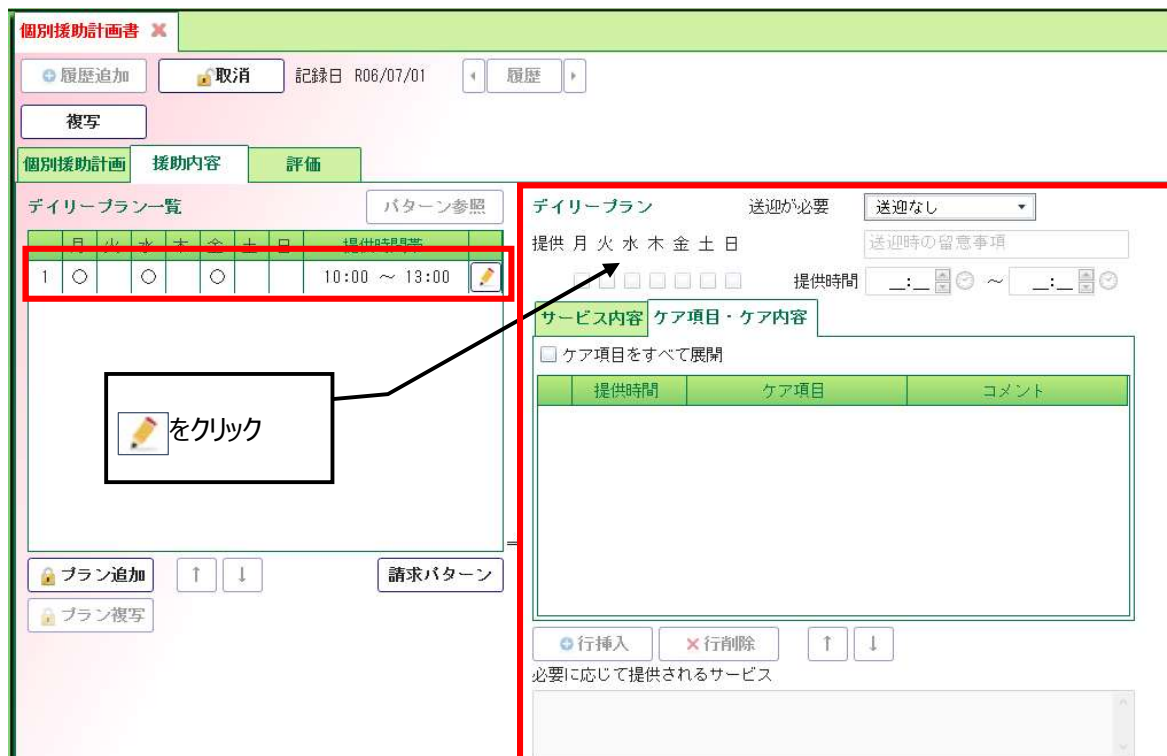
☒ 入力中のプランをクリアして展開

× キャンセル 確定

サービスの追加 登録

× 閉じる

(e) をクリックします。デイリープランが活性化されます。



個別援助計画書

履歴追加 取消 記録日 R06/07/01 履歴

複写

個別援助計画 援助内容 評価

デイリープラン一覧

月	火	水	木	金	土	日	提供時間
1	○	○	○	○	○	○	10:00 ~ 13:00

パターン参照

デイリープラン 送迎が必要 送迎なし

提供月 火 水 木 金 土 日

送迎時の留意事項

提供時間

サービス内容 ケア項目・ケア内容

☐ ケア項目をすべて展開

提供時間	ケア項目	コメント
------	------	------

行挿入 行削除

必要に応じて提供されるサービス

をクリック

(f) 送迎が必要欄から該当するものを選択します。



デイリープラン 送迎が必要

提供月 火 水 木 金 土 日

提供時間

サービス内容 ケア項目・ケア内容

☐ ケア項目をすべて展開

提供時間	ケア項目	コメント
------	------	------

行挿入 行削除

必要に応じて提供されるサービス

【個別援助内容】

パターンに追加 削除

プラン更新

選択

(g) 送迎時の留意事項がある場合、下枠内に入力します。

デイリープラン 送迎が必要 送迎あり

提供 月 火 水 木 金 土 日

提供時間 10:00 ~ 13:00

サービス内容 ケア項目・ケア内容

ケア項目をすべて展開

提供時間

送迎が必要 送迎あり

提供 月 火 水 木 金 土 日

提供時間 10:00 ~ 13:00

サービス内容 ケア項目・ケア内容

ケア項目をすべて展開

提供時間 ケア項目 コメント

(h) [プラン更新]をクリックします。最後に[登録]をクリックします。

メニュー 利用者一覧

全て 共通 マイ

業務状況の確認

業務受付

食事情報

アセスメントシート

サービス計画

介護サービス計画

予防サービス計画

個別援助計画書

日課計画表

サービス担当者会議

評価管理記録表

居宅サービス計画

栄養ケアマネジメント

機能訓練計画

リハビリマネジメント

口腔機能向上サービス

サービス予定・記録

サービス実績請求

利用者請求

レポート請求

運用管理

提供票連携

ケアプラン連携

LIFE連携

領票・統計資料

口座振替

個別援助計画書

登録追加 取消 記録日 R06/07/01 履歴

複写

個別援助計画 援助内容 評価

デイリープラン一覧

パターン参照

デイリープラン 送迎が必要 送迎なし

提供 月 火 水 木 金 土 日

提供時間 10:00 ~ 13:00

サービス内容 ケア項目・ケア内容

ケア項目をすべて展開

提供時間 ケア項目 コメント

プラン追加 下

請求パターン

行挿入 行削除 下

必要に応じて提供されるサービス

【個別援助内容】

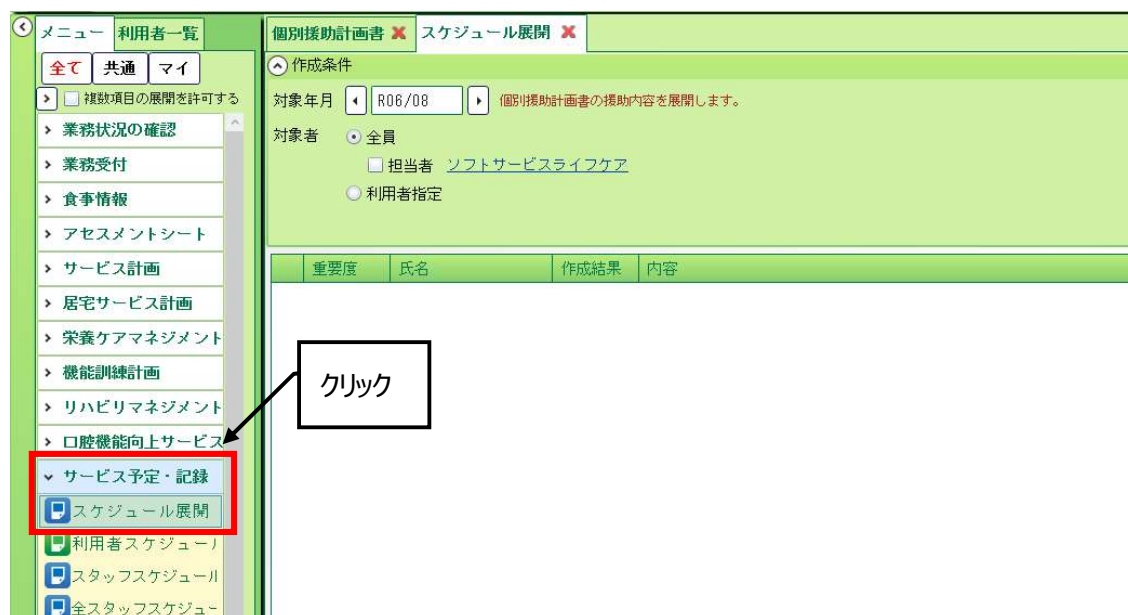
パターンに追加 削除

プラン更新

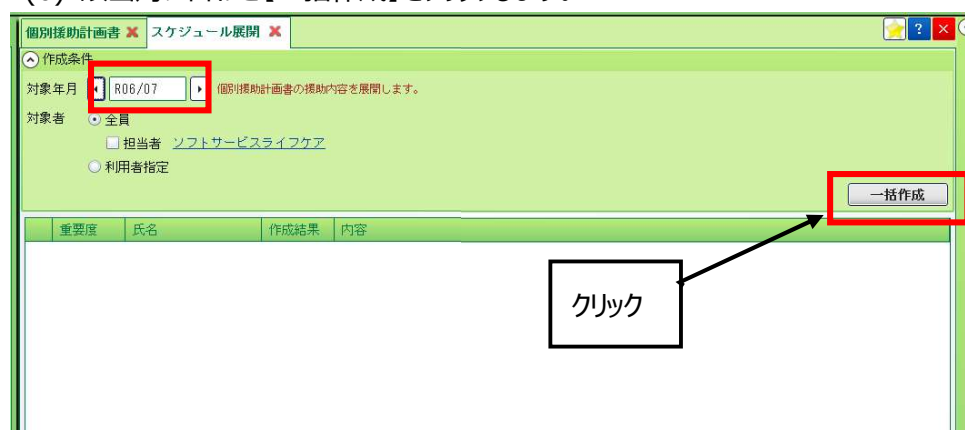
登録

(3) デイリープランを配車予定に反映させる。

(a)メニュー【サービス予定・記録】→【スケジュール展開】をクリックします。



(b) 該当月に合わせ【一括作成】をクリックします。



一括作成の条件は状況に応じて選択になりますが、初めて該当月のものを展開する場合、どれを選択しても結果は同じです。

(c)メニュー【サービス予定記録】→【配車予定】をクリックします。

メニュー 利用者一覧

全て 共通 マイ

施設項目の展開を許可する

- 業務状況の確認
- 業務受付
- 食事情報
- アセスメントシート
- サービス計画
- 栄養ケアマネジメント
- 機能訓練計画
- リハビリマネジメント
- 口腔機能向上サービス
- サービス予定・記録**
 - スタッフスケジュール
 - 全スタッフスケジュール
 - 配車予定**
- 訪問時の取り決め
- 支援経過記録
- 日別サービス記録
- 利用者別サービス記録
- 管理者

マスタ保守 × 入退所(居)登録 × 配車予定 ×

R06/07/24

先週複写

短期車両 1

通所車両 1

入所車両 1

R06/07/24に送迎が必要な利用者

☐ 送迎車両未決定者のみ表示

	氏名	区分	迎	送	状態	住 所	留意事項
1	乗車 大原 太郎	通所			送迎あり	住 所	留意事項: リフト
2	乗車 大原 花子	通所			送迎あり	住 所: 操作説明用ダミー	留意事項: リフト

(d) 配車を行う日付に合わせます。画面を開いた際には現在時刻に応じた時間帯が表示されます。

時間帯を変更する場合は左下にある希望時刻をクリックします。

画面操作に邪魔な場合は一旦送迎が必要な利用者画面は閉じてください。

マスタ保守 × 入退所(居)登録 × 配車予定 ×

R06/07/24

先週複写

送迎が必要な利用者を表示

短期車両 1

通所車両 1

入所車両 1

R06/07/24に送迎が必要な利用者

☐ 送迎車両未決定者のみ表示

	氏名	区分	迎	送	状態	住 所	留意事項
1	乗車 大原 太郎	通所			送迎あり	住 所	留意事項: リフト
2	乗車 大原 花子	通所			送迎あり	住 所: 操作説明用ダミー	留意事項: リフト

全体 朝 昼 夕

進行追加

× 閉じる

(e) 配車を行う車両、時間の交わる箇所をクリックし、運行追加をクリックします。



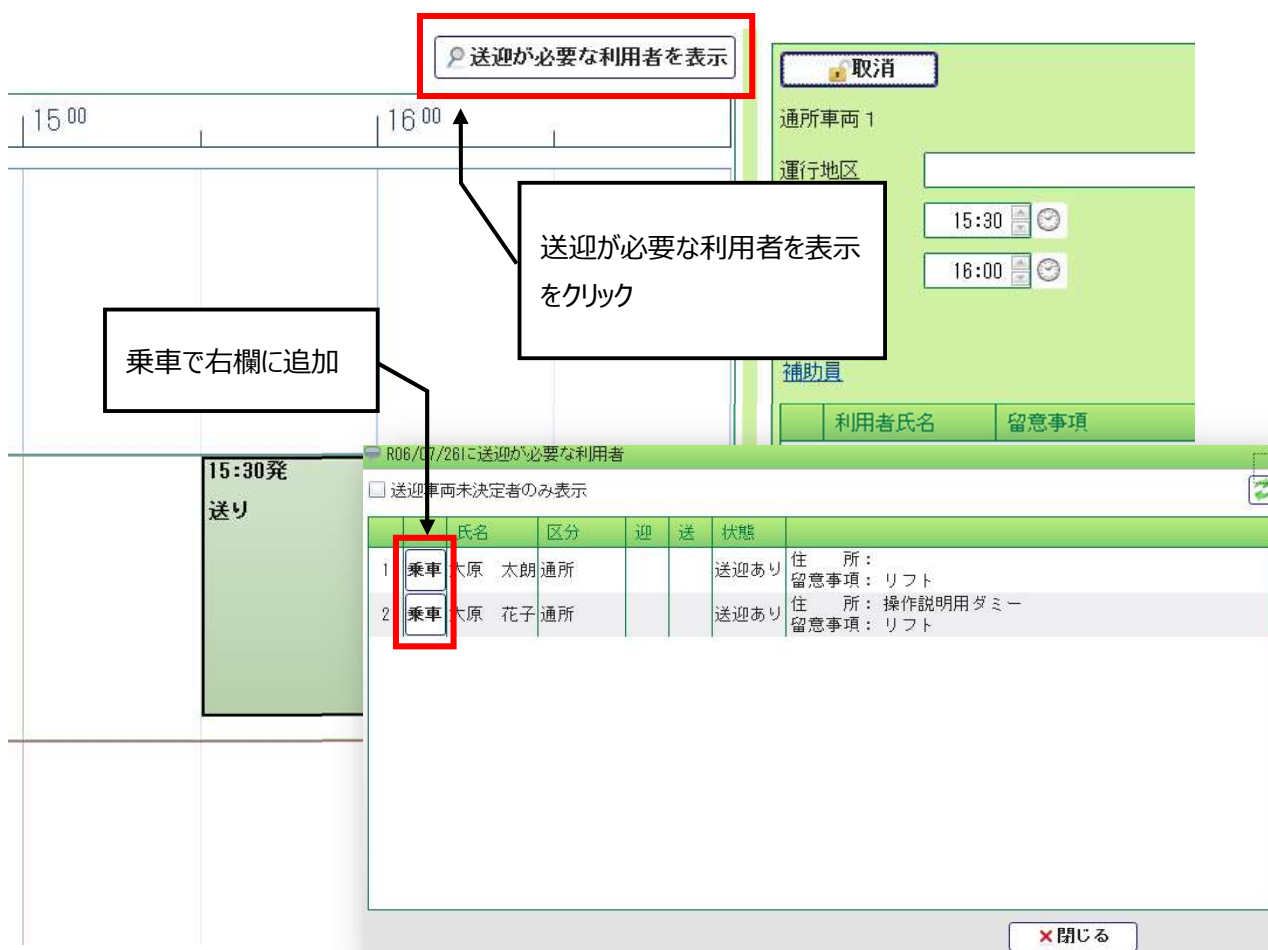
(f) 迎えなのか、送りのなのかを選択します。



(g) 追加したマスをクリックし、編集をクリックします。



(h) 「送迎が必要な利用者を表示」をクリックします。乗車をクリックすると追加されます。



(i) 乗車する利用者が配車し終わりましたら登録をクリックします。配車完了です。

取消

運行削除

通所車両 1

運行地区

出発時刻

15:30

到着時刻

16:00

運転手

補助員

	利用者氏名	留意事項	
1	大原 太郎	リフト	×
2	大原 花子	リフト	×

利用者追加

↑

↓

登録